

RÉPUBLIQUE DU BENIN  
Fraternité- Justice-Travail

AUTORITE DE REGULATION DES COMMUNICATIONS  
ELECTRONIQUES ET DE LA POSTE

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES N° 004  
*Avis d'appel à concurrence n°003 du 16/06/2025*

Objet du marché : Acquisition d'une chaine de mesure QoS drive test

Référence du Marché : F\_DCT\_104630

Source de financement : Budget de l'ARCEP BENIN

Gestion : 2025

Imputation budgétaire : 241100

Accord de prêt : Non applicable

Commencé le 07/07/2025

Achevé le 07/07/2025

JUILLET 2025

je AH

### Procès-verbal d'ouverture des plis

**Objet : Avis n° : 003/ARCEP/SE/PRMP/SPMP/2025 du 16 juin 2025 relatif à l'acquisition d'une chaîne de mesure QoS Drive test**

**Mode de passation : Appel d'offres Ouvert National (AOON)**

L'an deux mil vingt-cinq, et le lundi 07 juillet à 10 heures 30 minutes, dans la salle de conférence du Secrétariat exécutif de l'ARCEP BENIN sis au 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble MAERSK HOUSE, Zone OCBN, lot 531, 01 BP 2034 Cotonou (BENIN), la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel d'offres a fait l'objet d'une publication le **16 juin 2025**, sur le Portail Web des Marchés Publics, sur le site Web de l'ARCEP BENIN, dans le journal « La Nation » dans sa parution n°8761 et dans le journal des Marchés Publics dans sa parution N°490.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par l'organe de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal N°025/ARCEP/SE/CCMP/2025 du 12 juin 2025.

La date limite de remise des offres était fixée au lundi 07 juillet 2025 à 10 heures précises, heure locale (GMT+1).

Ont pris part à cette séance les membres de la commission et représentant conformément à la note de service N° 005/ARCEP/PRMP/SPMP/GU/2025 du 13 juin 2025.

**Président :** M. Géoffroy A. ATCHOKOSSI, PRMP

**Rapporteur :** Monsieur Chabi Jacob ALOH, CUC

**Membres :**

| Administration | Nom et Prénoms                   | Qualité  | Observations |
|----------------|----------------------------------|----------|--------------|
| ARCEP BENIN    | Mme Luisette LISBOA              | Rpte/DAF | -            |
| ARCEP BENIN    | M. Romaric Boniface DJROLO       | DJPC     | -            |
| ARCEP BENIN    | Mme F. Noëly V. HOUNDEBASSO      | SPMP     | -            |
| ARCEP BENIN    | M. Arnaud-Fortuné KOUDJANGNIHOUE | DCT      | -            |

A également pris part à la séance, Madame Huguette Ahossito AHOKPOSSI, Représentante de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de l'ARCEP BENIN.

Étaient aussi présents, Monsieur RAIMI Nabil, représentant de NETTE CONSULTING et Monsieur LAWSON DRONPENOU Tevi Jacques, représentant de LILLYBELLE France.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "je", "AH", and a large stylized signature.

Aux date et heure limites du dépôt des offres, sur les neuf (09) candidats ayant retiré le dossier, deux (02) ont répondu par le dépôt de son offre.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

| N° | Soumissionnaires         | Date et heure de dépôt | Identité du porteur                 | Pays d'origine | Observations |
|----|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------|
| 1  | <b>NETTE CONSULTING</b>  | 07/07/2025<br>à 09h37  | RAIMI Nabil                         | BENIN          | NEANT        |
| 2  | <b>LILLYBELLE FRANCE</b> | 07/07/2025<br>à 09h39  | LAWSON<br>DRONPENOU<br>Tevi Jacques | FRANCE         | NEANT        |

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

#### Examen de la recevabilité des plis

| N°                                                                                                                                      | Eléments à vérifier                                        | NETTE CONSULTING | LILLYBELLE FRANCE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1.                                                                                                                                      | Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis | OUI              | OUI               |
| 2.                                                                                                                                      | Respect du caractère anonymat des plis                     | OUI              | OUI               |
| 3.                                                                                                                                      | Respect de l'intégrité des plis                            | OUI              | OUI               |
| 4.                                                                                                                                      | Respect de la condition de retrait du DAC                  | OUI              | OUI               |
| 5.                                                                                                                                      | Enveloppes extérieures et les mentions                     | OUI              | OUI               |
| Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraîne le rejet du pli) |                                                            | Accepté          | Accepté           |

*NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli*

#### Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including "je", "AH", and a large stylized signature.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

**Tableau d'ouverture des plis**

| N° | Eléments à vérifier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Soumissionnaires |                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NETTE CONSULTING | LILLYBELLE FRANCE |
| 1  | Scellage (Enveloppes intérieures et les mentions)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OUI              | OUI               |
| 2  | Clé USB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OUI              | OUI               |
| 3  | Présence de la version scannée de l'offre (propositions techniques et financières) sur la clé USB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OUI              | OUI               |
| 4  | Lettre de soumission de l'offre datée, signée et cachetée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | F                | F                 |
| 5  | Bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | F                | F                 |
| 6  | Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | F                | F                 |
| 7  | Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire de l'offre n'est pas le premier responsable de l'entreprise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | F                | F                 |
| 8  | Formulaire de renseignements sur le candidat, et le cas échéant, les formulaires de renseignements sur les membres du groupement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | F                | F                 |
| 9  | Attestation de non-exclusion de la commande publique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | F                | F                 |
| 10 | Attestation de non-faillite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | F                | F                 |
| 11 | Attestation des impôts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | F                | F                 |
| 12 | Attestation CNSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | F                | F                 |
| 13 | Registre de commerce/Statuts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | F                | F                 |
| 14 | Photocopie légalisée de l'attestation de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de l'IFU ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays                                                                                                                                                                                                                                                              | F                | F                 |
| 15 | Relevé d'Identité Bancaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | F                | F                 |
| 16 | <p><i>Ancienne entreprise :</i><br/>Attestation de capacité financière délivrée par une banque ou une institution financière agréée en République du Bénin, prouvant que le candidat est en mesure d'exécuter le marché</p> <p><i>Entreprise naissante (moins de trois (03) ans d'existence) :</i><br/>Attestation de capacité financière délivrée par une banque ou une institution financière agréée en République du Bénin, prouvant que le candidat est en mesure d'exécuter le marché (ACF)</p> <p>Ou</p> | F                | F                 |

4  
AH  
j

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|    | Assurance des risques professionnels (ARP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |             |
| 17 | Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | F           | F           |
| 18 | Engagement à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | F           | F           |
| 19 | Description technique du matériel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | F           | F           |
| 20 | Liste du personnel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | F           | F           |
| 21 | Fiches techniques et prospectus du matériel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | F           | F           |
| 22 | Autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur + copie du certificat de partenariat avec le fabricant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | F           | F           |
| 23 | Documentation relative aux prestations similaires déjà exécutées pour les anciennes entreprises (attestations de bonne fin d'exécution/ procès-verbaux de réception/ bordaux de livraison + copie du contrat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NA          | F           |
| 24 | Pièces justificatives des expériences et qualifications du personnel d'encadrement (anciennes entreprises, entreprises naissantes et celles qui n'ont pas trois années d'existence)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | F           | F           |
| 25 | Etats financiers (quinze premières pages) des trois dernières années, présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI et pour les entreprises naissantes, les justificatifs requis de leurs capacités financières (bilan d'ouverture) ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine | F           | F           |
| 26 | Document attestant le service après-vente sur les équipements livrés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | F           | F           |
| 27 | Engagement du fabricant à assurer la disponibilité des pièces de rechange et apporter un accompagnement technique au soumissionnaire en vue de répondre aux éventuelles défaillances au cours de la période de garantie de trois (03) ans                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | F           | F           |
| 28 | Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | F           | F           |
| 29 | Montant HT (en francs CFA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 125 450 000 | 145 890 000 |
| 30 | Montant TTC (en francs CFA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 148 031 000 | -           |
|    | Observations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NEANT       | NEANT       |

**Légende : F = Fourni ; NF = Non Fourni ; NA = Non applicable**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "K", "AH", "je", and "5".

La vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

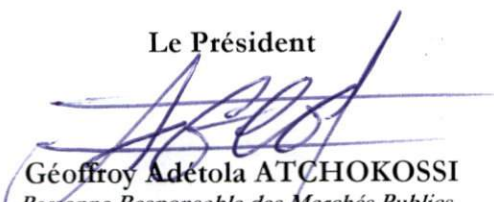
- 1) les membres de la COE : Aucune observation n'a été émise
- 2) les soumissionnaires : Aucune observation n'a été émise

Les listes de présence de cette séance sont jointes en annexe

La séance qui a débuté à 10h30mn, a été clôturée à 11 heures 43 minutes par le Président.

Fait à Cotonou, le 07 juillet 2025

**Le Président**

  
**Géoffroy Adétola ATCHOKOSSI**  
*Personne Responsable des Marchés Publics*

**Le Rapporteur**

  
**Chabi Jacob ALOH**  
*Chef Unité de Contrôle*

**Les membres**

  
**Luisette LISBOA**

*Rpte/Directeur de l'Administration et des Finances*

  
**Romaric Boniface DJROLO**

*Directeur Juridique et de la Protection des Consommateurs*

  
**Noëly-Vicencia HOUNDEBASSO**  
*Chef Secrétariat Permanent des Marchés Publics*

  
**Arnaud-Fortuné KOUDJANGNIHOUE**  
*Directeur du Contrôle Technique*

  
**Huguette Ahossito AHOKPOSSI**  
*Représentante de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics*