

Cotonou, le **12-5 JAN 2021**

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET POUR L'AGREMENT DES PRESTATAIRES ET FOURNISSEURS DE L'ARCEP BENIN AU TITRE DE L'EXERCICE BUDGETAIRE 2021

Dans le cadre de la satisfaction de ses besoins en travaux, fournitures, services et prestations intellectuelles au titre de l'exercice budgétaire 2021 par la procédure de demande de cotation et celle du seuil de dispense, la Personne Responsable des Marchés Publics de l'ARCEP-BENIN lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de constituer un répertoire des prestataires de services et des fournisseurs par domaine d'activité.

A cet effet, les candidats intéressés par le présent avis sont invités à envoyer leur dossier en version numérique à l'adresse email contacts@arcep.bj au plus tard le **03 FEV 2021** à **12 heures précise**. Pour tous renseignements complémentaires, contacter le Secrétariat Permanent des Marchés Publics de l'ARCEP BENIN sis au 1^{er} étage de l'immeuble MAERSK HOUSE, Zone OCBN, lot 531, Cotonou (BENIN), Tél : +229 21 31 01 65, Fax : +229 21 31 00 67.

La liste des pièces constitutives du dossier à fournir se présente comme ci-après :

✚ Pour les personnes morales :

- une lettre de manifestation d'intérêt datée et signée précisant au plus trois (03) domaines d'activités en lien avec les activités figurant dans le registre de commerce et de crédit mobilier du candidat (**éliminatoire**) ;
- une copie de l'attestation fiscale ;
- une copie de l'attestation de l'IFU.

✚ Pour les personnes physiques :

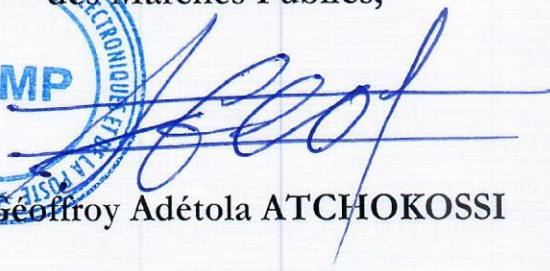
- une lettre de manifestation d'intérêt datée et signée précisant au plus trois (03) domaines d'activités (**éliminatoire**) ;
- une copie de l'attestation de l'IFU.

Les domaines d'activités concernés sont :

1. Achat de consommables informatiques ;
2. Achat de matériels et fournitures de bureau ;
3. Achat de produits d'entretien ;
4. Gardiennage ;
5. Prestation de transit ;
6. Travaux d'imprimerie et de sérigraphie ;
7. Communication et événementiel ;
8. Câblage réseau informatiques et systèmes de sécurité, vidéosurveillance, contrôle d'accès, détection d'incendie ;
9. Travaux de BTP ;
10. Achat de mobiliers et matériels de bureau ;
11. Achat de matériels électriques ;
12. Entretien matériels roulants ;
13. Etude, assistance et autres services de consultants ;
14. Diverses réparations (menuiserie, serrurerie, plomberie, etc).

La Personne Responsable
des Marchés Publics,




Geoffroy Adétola ATCHOKOSI