

DOSSIER A FOURNIR DANS LE CADRE D'UNE DEMANDE D'AUTORISATION EN VUE DE L'EXPLOITATION DE SERVICES POSTAUX A LA CONCURRENCE

Le dossier est constitué de :

- 1- Une demande d'exploitation dûment datée, signée et cachetée par le prestataire de services postaux ouverts à la concurrence. Cette demande doit clairement préciser les activités envisagées ;
- 2- L'identité et la preuve de l'immatriculation au BENIN (dénomination, forme juridique, siège sociale, preuve de l'immatriculation au registre de commerce des sociétés ou équivalent datant de moins de trois mois, pactes d'actionnaires s'il en existe ;
- 3- La copie des statuts de la société ;
- 4- Un engagement sur l'honneur conforme au modèle de l'annexe III ;
- 5- Un chèque libellé au nom de l'ARCEP portant la valeur des frais de dossier (500 000 FCFA conformément à la décision n°2011-060 fixant les modalités d'exploitation commerciale des services postaux ouverts à la concurrence) ;
- 6- La composition des organes de direction, pouvoir de nomination des dirigeants, droits de veto, conventions entre sociétés ;
- 7- Le profil des principaux responsables de l'organe de direction ;
- 8- La composition de l'actionnariat, notamment sous la forme d'un organigramme en cascade des sociétés ou personnes physiques ayant des participants directes et indirectes dans la société candidate et faisant apparaître les pourcentages de détention de participations, la nature des participants ainsi que les droits de vote aux assemblées générales ;
- 9- Les partenaires techniques s'il en existe et accords de partenariat ;
- 10- L'original du relevé d'identité bancaire délivré par l'institution domiciliataire du compte du soumissionnaire ;

Si le demandeur est une société en cours de constitution, il joint à sa demande la preuve qu'il possède la qualification requise par la législation béninoise en vue de l'octroi de l'autorisation d'exploitation de services postaux ouverts à la concurrence ; et la preuve de son expérience ou de ses connaissances dans le domaine de l'exploitation de services postaux (notamment ses références techniques, brochures, etc.).